GUTENBERG GRADUATE SCHOOL HUMANITIES & SOCIAL SCIENCES

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

Beantragung einer GSHS-Arbeitsgruppe

Name der Arbeitsgruppe (deutsch oder englisch)*:

Ansprechpersonen der AG[1] (Name, Vorname & E-Mail-Adresse - wenn möglich Universitäts-E-Mail-Adresse)*:

Weitere Mitglieder der AG[2] (Name, Vorname, E-Mail-Adresse - wenn möglich Universitäts-E-Mail-Adresse - & Mitgliedschaftsstatus in der GSHS)*:

Begründung für die Einbeziehung von Personen, die nicht Mitglieder der GSHS sind (für Postdocs der JGU ist keine Begründung erforderlich) (maximal 1000 Zeichen einschl. Leerzeichen)*:

1 Zwei Teilnehmende der AG fungieren als Ansprechpersonen für die Geschäftsstelle und sind für die organisatorische Durchführung der AG verantwortlich. Die Ansprechpersonen müssen GSHS-Mitglieder sein.

2 Die AG muss aus insgesamt mindestens vier GSHS-Mitgliedern bestehen.

Mentor*in (optional)[3] (Name, Vorname & E-Mail - wenn möglich Universitäts-E-Mail-Adresse)*:

Projektziel und Projektbeschreibung (maximal 2500 Zeichen einschl. Leerzeichen)*:

Hinweis: Die Bewilligung der AG erfolgt für einen Zeitraum von zwei Jahren. Danach kann ein Verlängerungsantrag gestellt werden.

3 AGs können eine*n Mentor*in von der JGU benennen, die*der der AG bei wissenschaftlichen/inhaltlichen Fragen zur Verfügung steht. Diese Person kann ein Postdoc oder – bei nicht-fachlich aufgestellten AGs – auch eine andere, in Wissenschaft und/oder Wissenschaftsmanagement einschlägig qualifizierte*r Beschäftigte*r der JGU sein.

Datenschutz*

Hiermit willige ich ein, dass meine persönlichen Daten erhoben, gespeichert und für die Zwecke der Gutenberg Graduate School of the Humanities and Social Sciences verwendet sowie dass die in diesem Formular angegebenen Daten (Name, Vorname, Funktion in der AG, GSHS-Mitgliedschaftsstatus, E-Mail-Adresse sowie meine Zugehörigkeit als Mitglied der Arbeitsgruppe) auf den GSHS-Homepages (**https://gshs.uni-mainz.de/** & **https://en.gshs.uni-mainz.de/**) veröffentlicht werden.

Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis und ich kann sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gemäß Art. 7 Abs. 3 DS-GVO widerrufen. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen meine Daten nicht weiterverarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf meiner Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Meine Widerrufserklärung kann ich per E-Mail an **gshs@uni-mainz.de** richten. Ebenso kann ich auf diesem Wege bei der GSHS-Geschäftsstelle um Änderung bzw. Aktualisierung der personenbezogenen Daten bitten. Von der **Datenschutzerklärung** habe ich Kenntnis genommen.

Ort, Datum	**Unterschrift**[4]

4 Die Unterschrift kann entweder elektronisch (als Scan Ihrer Unterschrift) eingefügt werden oder Sie drucken das Formular aus, unterschreiben es und scannen es dann ein.